



OBČINA LUKOVICA
Stari trg 1, 1225 Lukovica

Številka: 430-0005/2019
Datum: 22. 11. 2019

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom
Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Javno naročilo storitev:
**»PRIPRAVA, TISK IN DISTRIBUCIJA OBČINSKEGA GLASILA
ROKOVNJAČ«**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazci za sestavo ponudbe

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PРАВNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	5
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Poslovna in finančna sposobnost	8
8.1.3 Tehnične specifikacije	9
9. MERILA	10
10. PONUDBA	10
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost	11
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
10.3.1 Skupna ponudba	12
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	12
10.3.3 Variantne ponudbe	13
10.3.4 Jezik ponudbe	13
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	13
10.3.6 Veljavnost ponudbe	13
10.3.7 Stroški ponudbe	13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	14
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	14
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	14
13. POGODBA	14
14. PРАВNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica, ki jo zastopa županja mag. Olga Vrankar (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0005/2019

Predmet: **Priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač za leti 2020 in 2021.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **11. 12. 2019 do 10.00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 12. 2019** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniku je skladno z določbami ZJN – 3, omogočen brezplačen in neposreden dostop do dokumentacije. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani Občine Lukovica - <https://www.lukovica.si/objave/58>.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do pet dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati zahteve te razpisne dokumentacije.

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik (gospodarski subjekt) mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik oz. gospodarski subjekt izpolniti in priložiti izpolnjen obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Ob predložitvi ponudb ponudnik potrjuje, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt lahko namesto obrazcev naročnika uporabi obrazec ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če le ta ni starejši od 30 dni in če dodatno k temu obrazcu poda pisno izjavo, da so informacije v njem še vedno točne in verodostojne.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

Razlogi za izključitev se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci, preverjajo tudi za skupne ponudnike (partnerje) in podizvajalce.

8.1.1.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

-
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230.
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »Izjava o nekaznovanosti«
- izpolnjeno pooblastilo »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (krovna izjava);

3. Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (Krovna izjava);

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadarkoli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

-Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILA:

-Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«

8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

8.1.2.1 Poklicna sposobnost ponudnika

Ponudnik oz. gospodarski subjekt mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in jo povzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora izdajati lastno edicijo, ki je vpisana v razvid medijev.

Ponudnik mora v zadnjem letu izvajati računalniški prelom vsaj treh edicij, vpisanih v razvid medijev.

Pogoje mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora naročniku nuditi tudi trženje oglasnega prostora v ediciji v obsegu največ 6 strani in v znesku najmanj 1.000,00 EUR na številko (za 2 leti).

DOKAZILA:

- Dokazilo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (ponudnik lahko priloži podpisan in žigosan izpis iz sodnega oz. poslovnega registra) (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- Izjava ponudnika z navedbo izdajanja lastne edicije, ki je vpisana v razvid medijev, skupaj s kopijo zadnje izdane številke te edicije,
- Izjava ponudnika z navedbo izvajalcev in imen edicij za katere je v zadnjem letu izvajati računalniški prelom vsaj treh edicij, vpisanih v razvid medijev.

8.2.2.2. *Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika*

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

Da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.

Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih fakture.

DOKAZILA:

-Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« (Krovna izjava);

8.2.2.3. *Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika*

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje tehnične in kadrovske pogoje:

- Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
- Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
- Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.
- Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibno opremo, primerno za tiskanje in oblikovanje občinskega glasila, v skladu s tehnično specifikacijo, ki je del te razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

-Izpolnjen obrazec: »Izjava ponudnika« (Krovna izjava);

8.1.3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet razpisa je priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 2 (dveh) let, da po naročilu naročnika izvede postavitve, oblikovanje in morebitno preoblikovanje celostne grafične podobe glasila.

Storitev se bo izvajala 2 (dve) leti, predviden rok pričetka in rok zaključka:

- rok pričetka: **1. 1. 2020**
- rok zaključka: **1. 1. 2022**;

Občina Lukovica izdaja občinsko glasilo Rokovnjač v izdaji predvidoma **10 števil letno oziroma 20 števil** glede na trajanje naročila. Glasilo brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva na območju občine.

Gradivo za občinsko glasilo zbira in pripravlja Uredniški odbor, ki ga v dogovorjen roku pred tiskanjem posreduje izbranemu ponudniku. Ponudnik mora zbrano gradivo primerno oblikovati. V ta namen mora ponudnik razpolagati z tehnično brezhibno opremo, ki mu to omogoča. Oblikovanje mora zajemati skeniranje potrebnih fotografij, obdelavo in prelom teksta, obdelavo oglasov ter pripravo datoteke za tisk. Po oblikovanju, pripravljen izvod občinskega glasila pred tiskanjem pošlje v potrditev odgovornemu uredniku in namestniku v pdf obliki.

Glasilo v barvni pdf.obliki je objavljeno tudi na spletni strani Občine Lukovica: www.lukovica.si.

Po potrditvi oblike in vsebine s strani glavnega urednika se občinsko glasilo natiska glede na naslednje tehnične zahteve:

- format glasila: A4
- obseg: 32 strani (v času izvedbe volitev, referendumom, ipd. do največ 36 strani)
- papir: 90 g
- barve: 32 strani 4/4 barvno

-
- vezava: šivano kot zvezek
 - naklada: **2.136 izvodov**
 - rok izida glasila je maksimalno 10 dni po prejemu zbranega gradiva;
(Opomba: navedeni so podatki za posamezno izdajo).

Datum izida posameznih številčk pripravi odgovorni urednik glasila.

Ponudnik mora navesti končno ceno v eurih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudba.

OPOMBA:

- **za trženje oglasnega prostora minimalno 1.000,00 EUR na posamezno številko (brez DDV!)**

Izvajalec je dolžan naročilo izvesti skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki so kot dobri strokovnjaki dolžni preveriti vsa dejstva, ki vplivajo na izvedbo predmeta tega javnega naročila, zato se v primeru izbire v času izvajanja storitev ne morejo sklicevati na nepredvidene okoliščine, ki bi jih kot skrbni ponudniki lahko preverili na terenu.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za celotno storitev v EUR z DDV, ki obsega celotno naročilo (Tabela 1 v obrazcu Ponudbe).**

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec 1 »**Ponudba**«,
2. obrazec 2 »**Krovna izjava**«,
3. obrazec 3 »**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«,
4. obrazec 4 »**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«,
5. obrazec 5 »**Referenčna lista gospodarskega subjekta**«,
6. obrazec 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu**«,
7. obrazec 7 »**Izjava o nastopu s podizvajalci**«,
8. obrazec 8 »**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**«,
9. obrazec 9 »**Izjava podizvajalca**«,
10. obrazec 10 »**Izjava o lastniških deležih**«,
11. **Vzorec pogodbe**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati:

- Kopijo zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti,
- podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- podatke o kadru.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbi, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbi. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec ponudbe v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

10.2.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni dlje od veljavnosti pogodbe. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

- Izvajalec ni pričel z izvajanjem storitev v dogovorjenem roku,
- Izvajalec storitve izvaja v nasprotju s pogodbenimi določili,
- Izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje predmeta javnega naročila,
- Izvajalec izvaja storitve tako, da naročniku povzroča škodo,
- Izvajalec storitev ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- Izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo, zlasti pa če storitve izvaja neredno, z zamudo,
- Obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti, če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot do določa ta pogodba; odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Krovno izjavo posamično in v njej navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Krovna izjava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v Krovni izjavi navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi vse zahtevane obrazce za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih

namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10. 3. 3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10. 3. 4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10. 3. 5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10. 3. 6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 60 dni od oddaje ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10. 3. 7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10. 3. 8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik Občina Lukovica, ki jo zastopa županja mag. Olga Vrankar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom Krovne izjave ponudnik potrdi, da sprejema vsebino naročila in vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca: 11 16110-7111290-430-000519 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevke za revizijo mora biti vložen pri Občini Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Županja Občine Lukovica
mag. Olga Vrankar

2. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

1. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo optično prebranih dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

1. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja),
2. Izpolnjen obrazec 2 »**Krovna izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, Izpolnjen, podpisan in žigosan),
3. izpolnjen obrazec 3 »**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan),
4. izpolnjen obrazec 4 »**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev),
5. Izpolnjen obrazec 5 »**Referenčna lista gospodarskega subjekta**«,
6. Izpolnjen obrazec 6 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu**« (Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla),
7. obrazec 7 »**Izjava o nastopu s podizvajalci**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan),
8. obrazec 8 »**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan),
9. obrazec 9 »**Izjava podizvajalca**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan),
10. obrazec 10 »**Izjava o lastniških deležih**« (Izpolnjen, podpisan in žigosan),
11. Potrjen **Vzorec pogodbe** (parafiran na vseh straneh)

PONUDBA

Na osnovi objavljenega javnega naročila storitev »**Priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač za leti 2020 in 2021**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbena cena vsebuje ceno na enoto (brez DDV), ceno na enoto (z DDV), popust v odstotku, skupno ceno upoštevajoč DDV in popust (20 števil, 2136 izvodov na številko, 32 strani)

TABELA 1

PRIPRAVA, TISK IN DISTRIBUCIJA OBČINSKEGA GLASILA ROKOVNJAČ	
CENA za 20 števil, vsaka v 2136 izvodih (brez DDV)	
DDV	
CENA na enoto (z DDV)	
Popust v %	
SKUPAJ (cena z DDV za celotno količino in s popustom):	

Cena za eno stran

Upoštevajte ceno za en izvod občinskega glasila Rokovnjač znaša vrednost za 1 (eno) stran:

vrednost za 1 (eno stran) v EUR	
DDV - _____%	
vrednost za 1 (eno) stran brez DDV	
vrednost za 1 (eno) stran z DDV	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se v primeru večjega obsega dodatna stran zaračuna po zgoraj navedeni ceni za stran in da se bo v primeru, da bo glasilo izšlo v manjšem obsegu, znesek za manjše število strani odštel po zgoraj navedeni ceni za stran.

Naročniku posebej izjavljamo, da:

- smo pri izračunu cen upoštevali vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, pakiranje v svežnje, stroški dostave glasila na naslov pošte Lukovica in na naslov naročnika, posredovanje obveznih izvodov NUK, trajanje naročila in ostale stroške, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali, da ena številka občinskega glasila Rokovnjač izide 2.136 izvodih in da je predvidena izdaja 10 števil na leto, oziroma 20 števil v obdobju izvajanja javnega naročila,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali tehnične in ostale zahteve in pogoje naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

II. Fiksnost cen: Izjavljamo, da smo v celoti seznanjeni z dejstvom, da bodo cene, ki smo jih navedli v predračunu fiksne v času trajanja javnega naročila.

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 60 dni.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih e - računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	

POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)

Izjava ponudnika KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač za leti 2020 in 2021**«, _____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenim kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
- naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju

-
- pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka,
 - razpolagamo s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo tega javnega naročila,
 - razpolagamo s tehnično brezhibno opremo, primerno za tiskanje in oblikovanje občinskega glasila,
 - za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
 - so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač za leti 2020 in 2021, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

žig in podpis)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da družba, _____, _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika **OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na storitev oblikovanja časopisa/glasila in tiska časopisa / glasila za dva različna naročnika referenčnih del, kjer vsak od časopisa / glasila izhaja vsaj enkrat v obdobju treh mesecev (vsaj 4 številke / leto) in kjer je vsaka od naklad časopisa / glasila vsaj 2.000 izvodov ali več, ponudnik pa izvaja storitev oblikovanja in tiska, ali na podlagi sklenjene pogodbe ali naročilnice kontinuirano vsaj eno leto v referenčnem obdobju.

Referenca naročnika ni priporočljiva.

Referenčno delo 1:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
čas izvedbe:

Referenčno delo 2:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Ime časopisa / glasila:
čas izvedbe:

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU 1

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU 2

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

4. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
5. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
6. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila »Priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač za leti 2020 in 2021«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

ne nastopamo s podizvajalci

nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DEL PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET::
- DELEŽ V %;
- VREDNOST TEH DEL: _____ (v EUR z DDV);

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Kraj:

Datum:

žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

Obvezujemo se, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da družba, _____, _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA LUKOVICA, STARI TRG 1, 1225 LUKOVICA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Priprava, tisk in distribucija občinskega glasila Rokovnjač za leti 2020 in 2021«, izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Vzorec pogodbe
(obrazec se parafira in podpiše)

NAROČNIK:

OBČINA LUKOVICA, Stari trg 1, 1225 Lukovica,

ki jo zastopa županja mag. Olga Vrankar

Matična številka: 58804910

Davčna številka: SI19246331

TRR: SI56 0126 8010 0001 517

(v nadaljevanju naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O

**za izvedbo storitve priprave, tiska in distribucije občinskega glasila Rokovnjač za leti
2020 in 2021**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- da je izvajalec oddal ponudbo št. _____ z dne _____ in bil v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

2. člen

Storitev zajema pripravo, tisk in distribucijo glasila z vključenimi poštnimi storitvami, na vsa gospodinjstva občine Lukovica in sicer:

- **143 izvodov** za pošto Trojane,
- **264 izvodov** za pošto Blagovica,
- **1.330 izvodov** za pošto Lukovica (skupaj **1.737 izvodov** nenaslovljeno po navedenih poštah
- **227 izvodov** naslovljeno na pošto Lukovica (skupaj z izdelavo nalepk)
- **131 izvodov** glasila na naslov naročnika in uredništva, obveznih **16 izvodov** za NUK, **25 izvodov** za arhiv izvajalca, kar **skupaj** predstavlja naklado **2.136 izvodov** na posamezno številko.

3. člen

Pogodba se sklepa za določen čas 2 (dveh) let, ki se šteje od datuma podpisa pogodbe z izvajalcem. Izvajalec in naročnik se sporazumeta, da za storitve iz 1. člena te pogodbe velja vsebina ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe.

Povišanje cen v času veljavnosti pogodbe ni mogoče.

Naročnik bo izvajalca pred pričetkom izvajanja storitve seznanil z vsemi podrobnostmi izvedbe, ustaljene prakse sodelovanja med naročnikom, izvajalcem in odgovornim urednikom glasila.

4. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da ima izvajalec za trženje v vsaki številki občinskega glasila Rokovnjač (za 20 števil v času veljavnosti javnega naročila), na voljo 6 (šest) oglasnih strani, ki jih trži po veljavnih neto cenah.

Višina trženja za posamezno številko glasila je odvisna od števila oglasov v glasilu: polna cena trženja predstavlja 1.260,00 EUR (z DDV) za 32 strani glasila.

5. člen

Stalni prostor za oglase je namenjen na straneh, št.: 2 in 32. Preostali oglasi se primerno razporedijo glede na razpoložljivi prostor v dogovoru z odgovornim urednikom glasila.

Izvajalec se lahko z naročnikom oglasa dogovori za oglaševanje na točno določeni strani, vendar se mora ob tem zavezati, da bo oglas objavljaj daljše časovno obdobje, ki predstavlja najmanj 6 števil.

Izvajalec mora odgovornemu uredniku glasila posredovati količino oglasov pred vsako oddajo materiala oz. za posamezno številko glasila. Končni izgled in vsebino glasila vedno odobri odgovorni urednik glasila.

V primeru, da izvajalec ne upošteva določila prejšnjega odstavka tega člena ni upravičen do plačila izvedbe storitve.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

6. člen

Izvajalec se obvezuje prevzeto delo opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter pri tem upoštevati ter spoštovati pravila stroke in običaje naročnika.

Po potrditvi oblike in vsebine s strani glavnega urednika se občinsko glasilo natiska glede na naslednje tehnične zahteve:

- format glasila: A4
- obseg: 32 strani (v času izvedbe volitev, referendumom, ipd. do največ 36 strani)
- papir: 90 g
- barve: 32 strani 4/4 barvno
- vezava: šivano kot zvezek
- naklada: 2.136 izvodov
- rok izida glasila je maksimalno 10 dni po prejemu zbranega gradiva;

Izvajalec se zavezuje vse storitve opraviti v roku, navedenim v ponudbi. V izjemnih primerih, kot so višja sila, izredni dogodki na strani naročnika ali izvajalca, se stranki posebej dogovorita o roku naročila.

7. člen

Naročnik ima pravico do brezplačne objave oglasov v občinskem glasilu Rokovnjač, ki se navezujejo na: vse oglase in naznanila javnih služb občine Lukovica, strokovnih služb občinske uprave, razpise, kulturne in dobrodelne dogodke, zahvale ter brezplačne objave namenjene raznim volilnim opravilom,

skladno s sprejetimi sklepi Občinskega sveta Občine Lukovica, ki pa ne vplivajo na razpoložljivi oglasni prostor izvajalca za posamezni obseg številke iz 3. člena te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se po podpisu pogodbe okvirno dogovorita o predvidenem terminskem planu. Natančen terminski plan se uskladi z odgovornim urednikom glasila. Morebitne spremembe terminskega plana med letom se urejajo z odgovornim urednikom glasila.

8. člen

Naročnik se obvezuje izvajalcu, da bo za dogovorjeno izvedbo storitev pravočasno izvajal plačila v višini, dogovorjeni s to pogodbo ter izvajalcu nudil potrebne podatke za izvajanje predmetnega naročila.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo trženje oglasnega prostora izvajal strokovno in pri tem upošteval primernost in ustreznost oglasnih sporočil in objav (objava oglasov z erotično vsebino je prepovedana).

Odstopanje trženja oglasnega prostora v izvedbo drugim strankam, brez soglasja naročnika ni dovoljeno in predstavlja hujšo kršitev pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo v primeru, če izvajalec ne bi izpolnjeval pogodbenih obveznosti. Naročnik mora izvajalca pisno opomni na ugotovljene kršitve ali nepravilnosti. Odpovedni rok naročnika se šteje 30 dni od poslani pisne odpovedi izvajalcu.

Izvajalec lahko odpove pogodbo s 3 mesečnim odpovednim rokom, ki se šteje od prejetega pisnega obvestila. V primeru, da izvajalec brez utemeljenega razloga podaja odpoved pogodbe, je naročniku odškodninsko odgovoren in je dolžan naročniku plačati odškodnino v višini vrednosti te pogodbe ter ostalo škodo po tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za povzročeno škodo po splošnih pravilih Obligacijskega zakonika.

11. člen

Naročnik sprotno reklamira kvaliteto in obseg storitev izvajalca, če smatra, da izvajalec ni izpolnil prevzeti pogodbenih obveznosti.

Reklamacija oziroma ugovor se poda pisno ali ustno pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan reklamacijo nemudoma obravnavati ter opuščeno ali slabo opravljeno storitev na lastne stroške ponovno izvršiti.

V primeru, da se upravičena reklamacija ne realizira, je naročnik upravičen, se zniža plačilo za vrednost storitve, ki ni bila primerno opravljena.

12. člen

Izvajalec se naročniku obvezuje, da bo v roku osmih dni od podpisa te pogodbe posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji ali drugimi osebami z lastniškimi deleži v družbi,
- gospodarskih subjektih za katere se glede na določila zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

CENA IN NAČIN PLAČILA

13. člen

Pogodbena cena znaša v celoti _____ EUR za 20 števil po 2136 izvodov.

Cena brez DDV _____.

Cena z DDV znaša _____ .

Izvajalec bo za opravljena dela iz te pogodbe ob izidu glasila naročniku izstavil račun, naročnik pa bo izvajalcu izstavil fakturo za oglasni prostor. Plačili se bosta medsebojno pobotali.

Za obračunsko obdobje se šteje obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu. Obveznost naročnika se plača na račun izvajalca št.: _____, v 30 dneh po prejemu E-računa.

V primeru zamude plačil je izvajalec upravičen do zakonitih zamudnih obresti od dneva zapadlosti dalje.

Izvajalec sme zaračunati, naročnik pa prevzame v plačilo samo dejansko naročene količine občinskega glasila Rokovnjač.

V primeru, da izvajalec dostavi manj izvodov posamezne številke glasila kot je naročenih, je dolžan natisniti in dostaviti manjkajoče število izvodov v roku 24 ur, razen v primeru, da bi naročnik izvajalca pisno obvestil, da manjkajočega števila izvodov ni potrebno natisniti. V navedenem primeru je izvajalec upravičen zaračunati le število dejansko dostavljenih izvodov glasila.

Če naročnik zahteva, da izvajalec dostavi manjkajoče izvode glasila in izvajalec tega v roku ne stori, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe. V navedenem primeru je naročnik izvajalcu upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti.

ZAVAROVANJE

14. člen

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16), v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 30 dni dlje od veljavnosti pogodbe. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

- Izvajalec ni pričel z izvajanjem storitev v dogovorjenem roku,
- Izvajalec storitve izvaja v nasprotju s pogodbenimi določili,
- Izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje predmeta javnega naročila,
- Izvajalec izvaja storitve tako, da naročniku povzroča škodo,
- Izvajalec storitev ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- Izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo, zlasti pa če storitve izvaja neredno, z zamudo,
- Obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti, če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot do določa ta pogodba; odtuja sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno potrebno za nemoteno in kvalitetno izvedbo del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo

del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. *(Opomba: ta odstavek bo v pogodbi v primeru, da podizvajalec ni imenovan).*

Izvajalec je dolžan vsa dela vršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, št. _____.

Izvajalec bo pri izvedbi storitve sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(Opomba: navedejo se vsi podatki za posameznega izvajalca)*

Popoln naziv podizvajalca:

Naslov:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojen davčni urad:

Številka transakcijskega računa:

Telefonska številka:

Telefaks številka:

E-pošta:

Kontaktna oseba:

Vrsta del:

Delež V %:

Vrednost teh del: _____ (v EUR z DDV);

Izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno menjati podizvajalca, razen, če naročnik poda soglasje s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za storitev po tej pogodbi in izpolnitev vseh obveznosti do naročnika, ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v Zakonu o javnem naročanju, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava

ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Nična je vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

ODPOVED POGODBE

17. člen

Pred potekom roka iz 2. člena te pogodbe, lahko vsaka stranka odpove pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem, ko nasprotna stranka sprejme pisno obvestilo o odpovedi. Naročnik lahko takoj odstopi od pogodbe, če izvajalec ne opravlja del iz te pogodbe kvalitetno oziroma za svoje storitve zaračunava višjo ceno, kot je dogovorjena po ceniku iz ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe. Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe, v kolikor se izvajalec ne drži dogovorov z odgovornim urednikom glasila, povezanih s postavitvijo in izgledom glasila in so predmet tega naročila.

Če izvajalec brez utemeljenega razloga odstopi od pogodbe, je dolžan naročniku plačati odškodnino v višini vrednosti te pogodbe ter škodo, ki bo naročniku povzročena z izvedbo vseh postopkov iskanja novega izvajalca storitev.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja odgovorni urednik glasila Rokovnjač, s strani izvajalca pa _____, tel št. : _____.

Pogodbeni stranki sta se dolžni sprotno obveščati o spremembah in ostalih zadevah, povezanih z vsebino in veljavnostjo te pogodbe.

19. člen

Vse morebitne spore bosta stranki skušali sporazumno rešiti, v nasprotnem primeru pa je pristojno Okrajno sodišče v Domžalah.

20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se uredijo pisno, v obliki aneksov k tej pogodbi.

21. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
Pogodba je podpisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Datum:

Štev.:

Naročnik

Občina Lukovica

Mag. Olga Vrankar

županja

Datum:

Štev.:

Izvajalec

